

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Numele și prenumele:

Aprobată în Comisia Paritară din data de 14.05.2018

Unitatea de învățământ:

FIȘĂ DE EVALUARE – GRADAȚIE DE MERIT 2018

FUNCTIA: BIBLIOTECAR

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

Perioada evaluată: 01.09.2012 – 31.08.2017;

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

Nr. crt.	Unități de competență	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare
1	Pregătire profesională , perfecționare	Studii medii – 2 puncte	10		
2		Studii superioare – 5 puncte			
3		Atestat bibliotecar/arhivist – 9 puncte			
4		Masterat /doctorat biblioteconomie – 10 puncte			
5		Organizator cerc pedagogic -2 puncte/cerc , maxim 10 puncte	10		
6		Prezentare materiale cerc pedagogic/ participare la cerc pedagogic -1 punct/cerc , maxim 10 puncte	10		
7	Activități în cadrul programului de reformă din perspectiva bibliotecarului școlar	Implementarea programului de informatizare a bibliotecii/abilități de operare pe calculator - 5 puncte pentru implementarea programului de informatizare a bibliotecii - 5 puncte pentru abilități de operare pe calculator (curs absolvit)	10		
8		Participarea la simpozioane, colocvii, mese rotunde - 3 puncte pentru fiecare participare cu lucrare – maxim 15 puncte	15		
9		Realizare indicatori cuprinși în planurile manageriale privind activitatea specifică	2		
10	Activități complexe cu rol instructiv - educativ	Organizarea de manifestări cultural – literare la nivelul școlii, contribuții la realizarea revistei școlare	5		
11		Organizarea/participarea la activități de parteneriat cu comunitatea locală (se va acorda 1 punct pentru fiecare participare)	5		
12		Activitate publicistică în specialitate (se va acorda 1 punct pentru fiecare activitate publicistică)	5		
13		Responsabilități în cadrul distribuției manualelor școlare	5		
14	Îmbogățirea fondului de carte	Realizare de abonamente la presa pedagogică de specialitate	3		
15		Recuperarea materială, prin contravaloare, a cărților pierdute, casări	10		
16	Responsabilități de ordin	Responsabili zonali/ bibliotecari metodiști	8		

	metodic				
17	Alte competențe	Activitate sindicală	2		
		Total	100		

Semnătură candidat _____