



Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”
CRAIOVA, str. arh. Duiliu Marcu nr. 16
Tel/Fax: 0251 588 429; CUI/CIF: 17105826
e-mail: scmihaviteazulcv@gmail.com
website: www.scoalamihaviteazulcraiova.ro

Nr. 4628/15.12.2020

ANUNȚ

concurs pentru ocuparea postului de **INFORMATICIAN**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” – CRAIOVA, organizează concurs în data de **8 ianuarie 2020, ora 9⁰⁰**, pentru ocuparea **postului de informatician, perioadă nedeterminată**, la sediul său din CRAIOVA, Aleea arh. Duiliu Marcu nr. 16

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.3 din Regulamentul - Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G.nr. 286/2011, publicat în M.Of.221 din 31.03.2011, cu modificările ulterioare):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
- nivelul studiilor-studii superioare de profil (informatică, matematică-informatică, informatică-economie, automatizări și calculatoare) sau studii postuniversitare în domeniul informatică;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului constituie un avantaj.

Concursul va consta în următoarele probe:

Analiza dosarelor - îndeplinire condiții - perioada 4.01.2021 – 5.01.2021;

Proba practică în data de 8.01.2021 - ora 9⁰⁰;

Interviu în data de 8.01.2021 - ora - ora 12³⁰

Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul unității, până la data de **30.12.2020, ora 14.00** și vor cuprinde următoarele documente :

- cerere înscriere la concurs adresată directorului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carte /buletinul de identitate;
- copia carnetului de muncă / raport REVISAL, conform cu originalul, care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor, dacă este cazul;
- cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe.

Toate documentele solicitate în copie vor fi însoțite de cele originale pentru conformitate.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapă de concurs	Data / perioada
Înscriere	16.12.2020 – 30.12.2020 interval 10.00 - 14.00
Selecția dosarelor - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	4.01.2021
Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs	5.01.2021, ora 10.00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției candidaților	6.01.2021, ora 10.00 - 12.00
Soluționarea contestațiilor	6.01.2021
Afișarea rezultatelor după contestații	6.01.2021, ora 14.00
Proba practică	8.01.2021, ora 9.00
Afișare rezultate probă practică	8.01.2021, ora 11.15
Depunere contestații probă practică	8.01.2021, interval 11.15 - 11.30
Soluționarea contestațiilor probă practică	8.01.2021, interval 11.30 – 12.30
Afișare rezultate finale probă practică	8.01.2021, ora 12,30
Interviu	8.01.2021, ora 12.30
Afișare rezultate interviu	8.01.2021, ora 14.00
Afișare rezultate finale	8.01.2021, ora 14.30

Concursul va cuprinde următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu. Se pot prezenta la următoarele etape doar candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin **minim 50 de puncte** la fiecare probă de concurs.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probă practică și interviu.

Candidatul declarat admis (candidatul cu punctajul cel mai mare) se încadrează pe perioada nedeterminată începând cu data de 01.02.2021.

TEMATICĂ

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
7. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
8. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
9. Sisteme de operare Windows, Linux
10. Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite(cu accent pe Classroom, Meet, Google Forms, Calendar, Drive)
11. Internet, servicii Internet
12. Creare și actualizare site-uri.
13. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
14. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România(SIIIR).
15. Utilizarea Platformei MySmis2014.
16. Utilizarea aplicației TeamViewer
17. Editare grafică vectorială și bitmap
18. Editare video și audio: Realizarea de tutoriale video care să fie utilizate de elevi și profesori drept ghid pentru utilizarea unor aplicații educationale

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
2. BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
3. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
4. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
5. Dima Gabriel - Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
6. Steve Bain - Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
7. Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
8. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
9. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
10. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale> -si-ghiduri;
11. Site-ul educațional <https://www.eduapps.ro/> (cu accent pe G-Suite for Education și Classroom)
12. Utilizarea aplicației TeamViewer <https://www.teamviewer.com/en/>
13. Manualul beneficiarului MySmis2014 <https://mfe.gov.ro/manual-de-utilizare-mysmiss>

DIRECTOR,
Prof. Alexandrina Maria NĂSTASE

