

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"

CRAIOVA

Nr. 1231/30.03.2018

Avizat în ședința C.P. din data de 30.03.2018
Aprobat în ședința C.A. din data de 11.04.2018



Plan de DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2018-2022

Capitolul I

DIAGNOZĂ

I.1. ARGUMENT

Ivită ca structură de rezistență spirituală o dată cu înălțarea cartierului CRAIOVIȚA NOUĂ, *Scoala Gimnazială „MIHAI VITEAZUL”* a reprezentat încă de la început, aspirația spre lumină a primelor generații de copii care lăsau în urmă vatra satului și începeau un alt fel de experiență, înlocuind ulița copilăriei cu străzile de cartier.

N-a fost ușor. Nici pentru părinții lor, nici pentru ei.

Timizi, speriați, priveau cu ochi mari blocurile înalte, macarale, mașini mari care treceau cu zgomot pe drumuri încă desfundate și totul, totul le era străin.

Lăsaseră în urmă splendoarea dimensiunii orizontale și încercau acum s-o înțeleagă pe cea verticală.

Căutau din ochi câmpia însorită sau poiana luminată unde natura își deschidea generos filele.

Dar lumina aceea părea să nu mai existe și un sentiment de teamă le strângea inima.

Când a sunat prima oară clopoțelul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul”, o altă lumină s-a revărsat asupra cartierului: lumina spirituală pe care generații de dascăli au menținut-o vie și au transmis-o mai departe, pentru că, generație după generație, elevii acestei școli să pășească în lume ca – OAMENI.

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Craiova în perioada aprilie 2018 - aprilie 2022. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial precum și la recrutarea personalului la nivelul unității.

Scoala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei

este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor început în familie și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor cu succes în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o analiză asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2018-2022 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

I.2. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de elevi, dar scăderea natalității și apropierea de alte unități de învățământ reprezintă o motivație de menținere în școală a elevilor. Între aspectele pe care ne propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare și comunicate eficient, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care

includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm. Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare.

Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. Planul de Dezvoltare Instituțională este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară.

În același timp, Planul de Dezvoltare Instituțională este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, Planul de Dezvoltare Instituțională să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit

și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului Proiect, din perioada 2014-2018 și se bazează pe realizările acestuia, dar și pe imperfecțiunile depistate în implementarea lui.

Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel bun. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii stabilite la nivel european, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

I.3. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

În perioada 2016-2018, s-a realizat implementarea primei ținte strategice a PDI anterior, „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni. Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ se face cu acordul Inspectoratului Școlar Județean Dolj. Ceea ce se poate însă realiza, este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod constant la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul școlii este parțial corespunzător și de aceea este necesară întreținerea, dar și continuarea achiziționării acestuia. Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de

serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodării resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în perioada 2014-2018, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate elevilor și părinților, considerăm că s-a realizat satisfăcător promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi accepțiuni și a unei misiuni specifice școlii, care să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.4.1 CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Craiova, are la bază un cadru legislativ motivant și inovativ:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Concluziile Consiliului Europei (12.05.2009) privind un cadru strategic pentru cooperare în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020);
- Obiectivele de dezvoltare ale Mileniului - [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:dv0014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:dv0014;);
- Programul de Guvernare pe perioada 2017 – 2020, capitolul Politici în domeniul educației și capitolul Tineret și sport;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020 aprobată prin HG nr. 418/2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Craiova;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2017/2018;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordine în vigoare pentru evaluări naționale și admitere;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Buletinele Informativă ale Ministerului Educației Naționale;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Serban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
- HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar și Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar.

I.4.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

- ✍ Unitatea școlară: **Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Craiova**
- ✍ Adresa unității: Craiova, str. Arh. Duiliu Marcu, nr. 16, jud. Dolj
- ✍ Localizarea geografică școlii: **Partea de vest a orașului, în centrul cartierului Craiovița Nouă**

A. Resurse umane

La Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Craiova învață aproximativ 1000 de elevi, din ciclul primar și gimnazial repartizați în câte 4 sau 5 clase pe serie. La învățământul primar cel puțin o clasă pe serie este în alternativa Step by Step.

Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ

1. În ultimii trei ani, populația școlară a fost astfel:

<i>Număr de elevi</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>
Clasele Pregătitoare - IV	627	574	612
Clasele V-VIII	371	377	379
Total elevi:	998	951	991
Total clase:	37	36	37

2. Rata de promovabilitate

Rata de promovabilitate în anul școlar 2017-2018:

99,83% - ciclul primar
100% - ciclul gimnazial

Rata de promovabilitate în anul școlar 2016-2017:

99,82% - ciclul primar
100% - ciclul gimnazial

3. Promovabilitate Evaluare Națională 2018

91,66% - Limba română
85,41% - Matematică

4. Rata abandonului școlar în ultimii doi ani este 0%

5. Rezultate Evaluarea Națională 2017 și 2018

a) Evaluare Națională 2017

Disciplina	Numărul elevilor cu note în intervalul						Total
	Sub 5	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9.00-10	
Limba română	9	11	9	20	21	18	88
Matematică	23	8	10	13	10	24	88

b) Evaluare Națională 2018

Disciplina	Numărul elevilor cu note în intervalul						Total
	Sub 5	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9.00-10	
Limba română	8	4	7	11	30	36	96
Matematică	14	18	12	15	15	22	96

6. Admitere 2017 și 2018

An școlar	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2017-2018	96	96	72	2	19	3
2016-2017	89	89	51	6	30	2

7. Situația promovabilității pe clase în anul școlar 2017-2018

a) Învățământ primar

Clasa	Promovați	Corigenți	Repetenți
Clasa Pregătitoare A	30	0	0
Clasa Pregătitoare B	26	0	0
Clasa Pregătitoare C	31	0	0
Clasa Pregătitoare D	27	0	0
Clasa Pregătitoare E	29	0	0
Clasa I A	21	0	0
Clasa I B	30	0	0
Clasa I C	31	0	0
Clasa I D	26	0	0
Clasa a II-a A	28	0	0
Clasa a II-a B	30	0	0
Clasa a II-a C	30	0	0
Clasa a II-a D	30	0	0
Clasa a III-a A	30	0	0
Clasa a III-a B	30	0	0
Clasa a III-a C	29	0	1
Clasa a III-a D	25	0	0
Clasa a IV-a A	35	0	0
Clasa a IV-a B	30	0	0
Clasa a IV-a C	33	0	0
Clasa a IV-a D	29	0	0

b) Învățământ gimnazial

Clasa	Promovați	Corigenți	Repetenți
Clasa V A	24	0	0
Clasa V B	23	0	0
Clasa V C	24	0	0
Clasa V D	25	0	0
Clasa a VI-a A	27	0	0
Clasa a VI-a B	25	0	0
Clasa a VI-a C	26	0	0
Clasa a VI-a D	32	0	0
Clasa a VII-a A	16	0	0
Clasa a VII-a B	18	0	0
Clasa a VII-a C	19	0	0
Clasa a VII-a D	24	0	0
Clasa a VIII-a A	32	0	0
Clasa a VIII-a B	20	0	0
Clasa a VIII-a C	20	0	0
Clasa a VIII-a D	24	0	0

8. Situația pe calitative/medii generale în anul școlar 2017-2018

a) Învățământ primar

Clasa	Medii sub 7 (S)	Medii 7-8.99 (B)	Medii 9-10 (FB)
Clasa I A	3	8	10
Clasa I B	0	1	29
Clasa I C	0	1	30
Clasa I D	0	2	24
Clasa a II-a A	3	4	21
Clasa a II-a B	0	10	20
Clasa a II-a C	5	12	13
Clasa a II-a D	0	5	25
Clasa a III-a A	0	7	23
Clasa a III-a B	0	6	24
Clasa a III-a C	8	8	13
Clasa a III-a D	0	4	21
Clasa a IV-a A	8	10	17
Clasa a IV-a B	3	6	21
Clasa a IV-a C	1	5	27
Clasa a IV-a D	2	4	23

b) Învățământ gimnazial

Clasa	Medii sub 7 (S)	Medii 7-8.99 (B)	Medii 9-10 (FB)
Clasa V A	0	5	19
Clasa V B	0	7	16
Clasa V C	0	0	24
Clasa V D	0	0	25
Clasa a VI-a A	2	14	11
Clasa a VI-a B	2	18	5
Clasa a VI-a C	0	9	17
Clasa a VI-a D	0	1	31
Clasa a VII-a A	2	9	5
Clasa a VII-a B	0	12	6
Clasa a VII-a C	0	5	14
Clasa a VII-a D	0	0	24
Clasa a VIII-a A	0	0	32
Clasa a VIII-a B	0	7	13
Clasa a VIII-a C	0	7	13
Clasa a VIII-a D	0	3	21

9. Situația calificativelor/notelor la purtare în anul școlar 2017-2018**a) Învățământ primar**

Clasa	Note sub 7 (S)	Note 7-9.99 (B)	Note 10 (FB)
Clasa I A	0	0	21
Clasa I B	0	0	30
Clasa I C	0	0	31
Clasa I D	0	0	26
Clasa a II-a A	0	0	28
Clasa a II-a B	0	0	30
Clasa a II-a C	0	2	28
Clasa a II-a D	0	0	30
Clasa a III-a A	0	0	30
Clasa a III-a B	0	0	30
Clasa a III-a C	0	2	28
Clasa a III-a D	0	0	25
Clasa a IV-a A	0	0	35
Clasa a IV-a B	0	0	30
Clasa a IV-a C	0	0	33
Clasa a IV-a D	0	0	29

b) Învățământ gimnazial

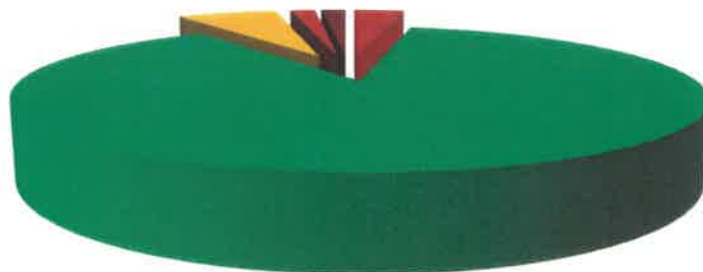
Clasa	Note sub 7 (S)	Note 7-9.99 (B)	Note 10 (FB)
Clasa V A	0	0	24
Clasa V B	0	0	23
Clasa V C	0	0	24
Clasa V D	0	0	25
Clasa a VI-a A	0	0	27
Clasa a VI-a B	0	0	25
Clasa a VI-a C	0	0	26
Clasa a VI-a D	0	0	32
Clasa a VII-a A	0	1	15
Clasa a VII-a B	0	0	18
Clasa a VII-a C	0	0	19
Clasa a VII-a D	0	0	24
Clasa a VIII-a A	0	0	32
Clasa a VIII-a B	0	1	20
Clasa a VIII-a C	0	0	20
Clasa a VIII-a D	0	0	24

10. Cadre didactice:

În anul școlar 2017-2018, activitatea instructiv-educativă a început cu un număr de 64 de cadre didactice, dintre care 47 titulari, 15 detașați și 2 suplینitor.

Distribuția pe grade didactice este următoarea:

Nr. cadre	doctorat	grad I	grad II	definitivat	debutant
64	2	56	6	1	1



a) Personal didactic de conducere

- Director - profesor de matematică Alexandrina Maria NĂSTASE
- Director adjunct - profesor de matematică Dana Maria COTFASĂ

b) Personal didactic

- Calificat 64
- Necalificat -
- Cu performanțe în activitatea didactică 25
- Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare 26
- Continuarea studiilor 3

c) Personal didactic auxiliar

- Calificat 4

d) Personal nedidactic

- Calificat 10

11. Activități sociale și culturale: sunt concretizate în parteneriate cu factori educaționali (Consiliul Local al Municipiului Craiova, Biserica, Teatrul Național, Teatrul de Operă și Operetă, Filarmonica, Facultatea de Horticultură, Poliția)

Satisfacerea cerințelor părinților: echipa managerială este deschisă la sugestiile și propunerile părinților, exprimate în ședințele și lectoratele cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; există o permanentă colaborare între părinți și profesori/învățători și părinții apreciază activitatea educațională desfășurată în școală (ca un reper este numărul constant de clase I, în fiecare an);

Numărul de cereri de transfer: este relativ mic și se datorează schimbărilor de domiciliu sau intereselor unor părinți și elevi pentru școlile sportive;

Posturi ocupate: în procent de 100% sunt ocupate.

B. Resurse materiale

- Numărul sălilor de clasă: 29
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 3 (fizică- chimie, biologie, informatica)
- Numărul cabinetelor de informatică: 1

- Conectare la Internet: există, inclusiv în laboratorul de informatică;
- Bibliotecă școlară: aproximativ 15.000 volume
- Ateliere pentru instruirea practică: atelierul existent a fost dezafectat, nemaifiind necesar – conform noilor programe pentru educație tehnologică; în prezent este sursă de finanțare extrabugetară, prin închirieri de spații;
- Cabinete medicale: 2
- Grupuri sanitare: 7
- Starea clădirilor, număr corpuri: 1 corp cu 3 tronsoane la fiecare etaj, S + P + 2; stare bună;
- Clădiri reabilitate: nu
- Nivel de dotare cu resurse educaționale:

Nivelul de dotare cu resurse educaționale este bun, conducerea școlii fiind permanent preocupată pentru a achiziționa material didactic nou, care să corespundă actualelor cerințe educaționale (în limitele bugetului și alocărilor pe articole al acestuia de către ordonatorul principal de credite, destul de redus totuși).

Calitatea managementului școlar, prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:

Baza materială și didactică, precum și resursele umane existente în școală, suficiente pentru a asigura calitatea actului educațional, are un impact deosebit asupra comunității locale (având în vedere și numărul mare de elevi – 1000 – ce frecventează cursurile școlii).

În afara plajei orare, școala oferă un pachet de cursuri care vin în întâmpinarea nevoilor comunității, existând astfel ore extracurriculare puse la dispoziția elevilor: inițiere în utilizarea calculatorului, studiu al unei limbi străine, gimnastică, dansuri de societate etc.

Una din prioritățile politicii manageriale este orientată pe atragerea de fonduri extrabugetare, printr-un dialog pertinent și responsabil cu firme particulare interesate (de exemplu, pentru închirierea de spații excedentare). Nu în plan secund însă este preocuparea permanentă de a atrage fonduri nerambursabile din granturi oferite de mari companii pentru implementarea de proiecte educaționale sau din fonduri ale Uniunii Europene accesate prin intermediul programelor Erasmus+, pentru dezvoltare personală sau profesională și prin intermediul POC pentru infrastructură.

Aceeași formă de comunicare este abordată și în relațiile cu O.N.G.-urile, cu care desfășurăm activități ce au devenit „de tradiție”. Actuala structură de conducere a înțeles importanța educării elevilor acestei școli în primul rând pentru a fi oameni și abia apoi specialiști într-un domeniu sau altul și, din acest motiv, în ultimii ani a fost încurajată puternic derularea a numeroase proiecte educaționale, fie coordonate de către școală, fie de către Asociația de părinți „Mihai Bravul” ai căror membri s-au implicat activ în viața școlii imediat după înființare.

Echipa managerială este constituită pe principiul calităților morale și al competenței profesionale. Există unitate de vederi între cei doi manageri, relații de colaborare, atitudini pozitive față de schimbare, capacități de a stabili priorități și de a lua decizii corecte, în conformitate cu legislația în vigoare. Nu este de neglijat nici interesul continuu în ceea ce privește propria formare, atât din punct de vedere managerial, cât și ca profesori.

I.4.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

CONTEXT EUROPEAN

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989.

Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă educațională” din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European*

Qualifications Framework – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reforma a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competentele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competente-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în STEM), precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

CONTEXT NAȚIONAL

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

- **Curriculum**
- **Evaluarea și certificarea**
- **Rețeaua școlară și fluxurile de elevi**
- **Conducere și administrare**
- **Resursele umane**
- **Politicile de finanțare**

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar.

Pornind de la situația existentă, Strategia de descentralizare elaborată de Ministerul Educației Naționale își propune realizarea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

1. Eficientizarea activității și creșterea performanțelor
2. Democratizarea sistemului educațional.
3. Transparența decizională.
4. Îmbunătățirea accesului și echității.
5. Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale
6. Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

I.4.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- o curriculum
- o resursele umane
- o resurse materiale și financiare
- o relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;<input type="checkbox"/> Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii sau aprobate la nivel național;<input type="checkbox"/> Pregătire suplimentară pentru evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare;<input type="checkbox"/> Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicilor informaționale și a metodelor active în demersul didactic;<input type="checkbox"/> Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;<input type="checkbox"/> Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;<input type="checkbox"/> Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;<input type="checkbox"/> Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD și utilizarea resurselor și tehnicilor digitale.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare. <input type="checkbox"/> Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; <input type="checkbox"/> Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; <input type="checkbox"/> CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; <input type="checkbox"/> Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; <input type="checkbox"/> Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; <input type="checkbox"/> Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, îmbunătățirea permanentă a bazei materiale și aspectului școlii; <input type="checkbox"/> Personal didactic calificat 100%; <input type="checkbox"/> 80% cadre didactice titulare; <input type="checkbox"/> Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; <input type="checkbox"/> Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; <input type="checkbox"/> Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; <input type="checkbox"/> O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD/ONG acreditate și înscriere la grade didactice; <input type="checkbox"/> Profesor pentru centre de consiliere școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; <input type="checkbox"/> Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; <input type="checkbox"/> Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții <input type="checkbox"/> Programe Erasmus+; <input type="checkbox"/> Interes sporit pentru învățarea pe tot parcursul vieții. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; <input type="checkbox"/> Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/ învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; <input type="checkbox"/> Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; <input type="checkbox"/> O depreciere a statutului profesorului în societate ceea ce subminează rolul său real.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Echipa managerială este preocupată de utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; <input type="checkbox"/> Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; <input type="checkbox"/> Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de gimnastică; <input type="checkbox"/> Cabinet asistență psihopedagogică; <input type="checkbox"/> Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; <input type="checkbox"/> Cabinet CEAC; <input type="checkbox"/> Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; <input type="checkbox"/> Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; <input type="checkbox"/> Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; <input type="checkbox"/> Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Descentralizarea și autonomia instituțională; <input type="checkbox"/> Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; <input type="checkbox"/> Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; <input type="checkbox"/> Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; <input type="checkbox"/> Colaborarea cu DEIP din cadrul Primăriei Craiova pentru realizarea unui proiect de refacere a întregii infrastructuri cu fonduri nerambursabile. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; <input type="checkbox"/> Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

RELATIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, proiecte educaționale) <input type="checkbox"/> Întâlniri cu Asociația de părinți „Mihai Bravul” și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; <input type="checkbox"/> Comitetul director al Asociației de părinți „Mihai Bravul” este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii. <input type="checkbox"/> Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative extrașcolare și multiplicatorul de informație europeană; <input type="checkbox"/> Relații bune, cu reprezentanții administrației locale; <input type="checkbox"/> O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; <input type="checkbox"/> Parteneriate educaționale cu instituții de cultură concretizate prin participarea interesată a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; <input type="checkbox"/> Număr mic de activități educative și extracurriculare pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) <input type="checkbox"/> Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; <input type="checkbox"/> Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național și generatoare de fonduri pentru susținerea unor activități educaționale de înalt nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; <input type="checkbox"/> Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/ sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare (auxiliar și nedidactic);
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute sau comportament inadecvat.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare ce generează incoerența politicilor educaționale;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi;
- în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.

b) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor;
- nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 1 clădire, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- acces la Internet și televiziune prin cablu;
- dotare mulțumitoare cu tehnică de calcul;
- dotarea cu sistem de supraveghere.

Capitolul II

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

II.1. DECLARAȚIA DE CALITATE:

„Prezentul creionează viitorul.” *Peter DRUCKER*

II.2. VIZIUNEA

Șlefuiim destine formând caractere pentru o lume în continuă schimbare.

II.3 MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

*Aici se realizează pregătirea absolvenților pentru integrarea cu succes în societate și inducerea convingerii că școala rămâne, pe parcursul întregii vieți, punct de reper incontestabil în ceea ce privește formarea prin educație și instruire. La noi educația se dorește a fi concretă și completă, motiv pentru care este organizată în jurul celor patru piloni ai cunoașterii: **a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună cu ceilalți, a învăța să fii!***

II.4 ȚINTE STRATEGICE

Nevoile și aspirațiile elevilor noștri ne determină să avem în vedere ca *dimensiune strategică* modernizarea actului de educație pentru a da coerență parcursurilor și opțiunilor individuale și o abordare a curriculum-ului în sensul formării competențelor cheie necesare integrării și reușitei sociale. În acest context, propunem o strategie de tip activ – ofensiv, având următoarele ținte strategice:

TS1: „Fii **VITEAZ**, hai la școală!”

TS2: „Vrei într-adevăr o *școală altfel*? Noi îți propunem...”

TS3: „Cei mai buni profesori la cea mai bună școală”

TS4: „Multiculturalitatea noastră este clădită pe diversitatea voastră”

TS1: „Fii **VITEAZ**, hai la școală!”

Argumente pentru alegerea țintei:

Facilitățile de care dispune școala constituie un important criteriu în alegerea acesteia de către părinți și elevi. În urma implementării planurilor operaționale din Proiectul de dezvoltare instituțională 2014 – 2018 „*O școală europeană – pe bani europeni!*” și „*Casa de la școală*”, facilitățile și climatul de siguranță constituie un stimul pentru cea mai importantă activitate ce se desfășoară în școală – educația. Starea bună a clădirii, ambientul plăcut din spațiile de învățământ, mijloacele de învățământ sau baza sportivă amenajată au un impact favorabil asupra elevilor în sensul că le stimulează dorința de a acumula noi cunoștințe. Activitatea cadrelor didactice și a personalului școlii poate fi motivată de accesul la facilitățile de nivel foarte bun existente. Este un deziderat să oferim „educație de calitate”, dar aceasta trebuie generată, asigurată în mod conștient și programat.

Obiective specifice pentru TS1:

- 1.1. Abilitarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru realizarea calității educației;
- 1.2. Creșterea calității procesului de predare – învățare cu scopul creșterii atractivității învățării;
- 1.3. Realizare unor lucrări de reabilitare și continuarea întreținerii întregii investiții în condiții optime;
- 1.4. Promovarea imaginii școlii prin mediatizarea în presă a rezultatelor școlare, la concursuri sau activități educative.

TS2: „Vrei într-adevăr o școală *altfel*? Noi îți propunem...”

Argumente pentru alegerea țintei:

Elevii au interese, aptitudini și aspirații foarte diverse, imposibil de satisfăcut doar prin activitățile specifice parcurgerii curriculum-ului obligatoriu. De aceea rolul curriculum-ului la decizia școlii bazat pe programe personalizate și atractive pentru disciplinele opționale propuse, dar și cel al unor proiecte și programe educative și extracurriculare care să țină în mare măsură cont de nevoile, dar și de doleanțele lor devine predominant în „lupta” pentru atragerea cât mai multor elevi cu capacități deosebite. Prin participarea la activități nonformale cu subiecte de interes pentru ei, elevii își pot cultiva – într-un mod nestresant și plăcut, scutit de evaluări riguroase – deprinderi, competențe, cunoștințe, atitudini și comportamente care constituie suport atât pentru facilitarea învățării – pregătirii academice, educației permanente, cât și pentru dezvoltarea personalității. Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” are o bună experiență în implicarea elevilor în activități nonformale, resurse umane și materiale optime, pe care le vom putea valorifica cu scopul precizat anterior.

Obiective specifice pentru TS2:

- 2.1.** Crearea de noi oportunități pentru participarea majorității elevilor la activități educative școlare și extrașcolare cu caracter creativ permanent;
- 2.2.** Facilitarea participării elevilor școlii la programe de dezvoltare personală(cursuri care se țin în școală: ECDL, Cambridge, KOALA ș.a);
- 2.3.** Crearea condițiilor pentru a se înființa cluburi/cenacluri/cercuri în care să-și dezvolte abilități de comunicare și relaționare(cultură și civilizație engleză, trupa de teatru, cor, echipe sportive, club de dezbateri, club Impact etc.).

TS3: „Cei mai buni profesori la cea mai bună școală”

Argumente pentru alegerea țintei:

În lumea dinamică de azi avem datoria să formăm un elev modern, proactiv, care să fie capabil să pună teoria în practică, să își asume riscuri, iar atitudinea sa față de muncă să fie de responsabilitate și implicare. În acest context profesorul trebuie să învețe să fie un facilitator al învățării, un garant al succesului elevilor săi. Cunoștințele și competențele înnoite în spațiul european, atitudinea deschisă și pozitivă a majorității profesorilor școlii converg spre formarea unui elev cu o motivație crescută pentru învățare, dornic și capabil să își atingă potențialul maxim. Iar pentru a realiza acest deziderat, școala va oferi tuturor cadrelor didactice oportunitatea formării continue.

Obiective specifice pentru TS3:

- 3.1. Perfecționarea permanentă, prin participare la cursuri de formare și schimburi de bune practici;
- 3.2. Stimularea muncii în echipă și demolarea barierelor interdepartamentale;
- 3.3. Dezvoltarea loialității față de elev, față de instituție și față de principiile și valorile acesteia.

TS4: „Multiculturalitatea noastră este clădită pe diversitatea voastră”

Argumente pentru alegerea țintei:

În societatea actuală absolventul nostru trebuie să cunoască realitățile de pe piața muncii europene, să fie conștient că este nevoie de oameni flexibili, adaptabili, cu abilități de învățare continuă. Din această perspectivă, derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască și alte sisteme educaționale, alte școli, alți elevi sau alte cadre didactice din spațiul european și nu numai, vor fi binevenite. Dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă străină (deziderat implicit al școlii noastre în care se învață 2 limbi în regim intensiv), atât pentru elevi, cât și pentru profesori, este o condiție *sine qua non* în ziua de azi. În școala noastră s-a identificat interes din partea cadrelor didactice de a participa la acțiuni de formare în spațiul European în vederea diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare, precum și interes crescut al elevilor de a-și îmbunătăți nivelul de cunoștințe de bază privind tehnologia informației și competențele în utilizarea calculatorului în conformitate cu standardele recomandate la nivelul Uniunii Europene.

Obiective specifice pentru TS4:

- 4.1. Realizarea de parteneriate cu școli din Uniunea Europeană și din afara ei pentru implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități de cunoaștere și înțelegere a altor medii educaționale;
- 4.2. Perfecționarea cadrelor didactice în spațiul european în scopul îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare;
- 4.3. Armonizarea facilităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene în domeniu;
- 4.4. Păstrarea titlului de „Școală Europeană”.

Pentru atingerea țăntelor strategice argumentate anterior, propunem următoarele **opțiuni strategice**, caracteristice fiecăruia dintre cele patru domenii funcționale specifice sistemului educațional:

Domeniu functional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Țintă strategică				
TS1	Adaptarea curriculumului la nevoile comunității	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	Reapnsabilizarea comunității în susținerea școlii
TS2	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ – participative centrată pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și centrării activității pe elev	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrată pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație
TS3	Dezvoltarea unor opționale adecvate egalizării de șanse în educația elevilor și integrarea europeană	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă. Accesarea resurselor educaționale europene	Modernizarea și menținerea spațiilor școlare și spațiilor auxiliare.	Colaborare cu reprezentanți ai ONG, instituțiilor de cultură din țară și din afara țării
TS4	Dezvoltarea privind activitatea de marketing - publicistică	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice	Crearea unor structuri participative elevi – personal propriu – comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret

Ca **obiective ale activității școlii** în vederea atingerii acestor ținte propunem:

1. Reconsiderarea managementului la nivelul unității, al comisiilor metodice, al claselor de elevi;
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ;
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice;
4. Obținerea performanțelor, dezvoltarea spiritului competitiv;
5. Utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării;
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare, realizarea parteneriatelor educaționale;
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

Capitolul III

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2017-2018, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Implementarea strategiei se va realiza prin intermediul planului operațional general care va aborda fiecare țintă strategică și va fi elaborat în concordanță cu opțiunile, resursele strategice și rezultatele precizate anterior. Pe parcursul perioadei pentru care a fost conceput acest PDI, anual se vor elabora planuri operaționale, integrate în planurile din programele manageriale anuale, care să-l continue și să-l îmbunătățească pe cel realizat acum, astfel încât până în 2021 toate țintele strategice să fie atinse.

Capitolul IV

EVALUAREA PROIECTULUI

Aspecte ce vor fi urmărite:

- Procentul de promovabilitate (anuală și la examenele naționale);
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

PLAN OPERAȚIONAL – orientativ

MOTTO: „Eficiența e să faci mai bine ceea ce se face deja.” **Peter DRUCKER**

Nr. crt.	Obiective	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1. Reconsiderarea managementului la nivelul unității, al comisiilor metodice, al claselor de elevi						
1.1.	Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul școlii și al claselor de elevi	M: baza materială și documentele reglatoare pentru fluxul informațional F: cf. bugetului alocat	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Permanent	Asigurarea coerenței, motivației, implicării la nivelul colectivului didactic și de elevi. Participarea eficientă la ședințele CP, CA, comisiei pentru curriculum, comisiilor metodice, activități curriculare.	Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre echipa managerială – corp profesoral, profesori – elevi reflectată în scăderea cu 10% a numărului de sesizări
1.2.	Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți să fie mulțumiți; să ofere un model demn de urmat.	M: material didactic; auxiliare curriculare; softuri educaționale, logistică performantă F: donații; premii la concursuri	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Permanent	Desfășurarea de activități curriculare și extracurriculare de calitate	Rezultarea a 5 activități demne de a fi prezentate ca „schimburi de bună practică”
1.3.	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic (în limitele legislației)	M: documente reglatoare privind încadrarea cu personal F: finanțare de bază, cu încadrare în bugetul standard/elev	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisia de mobilitate	Bianual: - Februarie - Septembrie	Selecția personalului didactic oferant cu responsabilitate de către comisia de mobilitate	Păstrarea în unitate a cel puțin 2 profesori detașați/suplinitori cu rezultate foarte bune și comportament foarte bune anul anterior

Nr. crt.	Obiective	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
1.4.	Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență și efectivitate	M: documentele reglatoare privind utilizarea materialelor de birou, curățenie etc. F: buget, cu încadrarea în cuantumul aprobat	Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația de părinți „Mihai Bravu”	Permanent	Administarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate în laboratoarele de biologie și chimie
1.5.	Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	M: parteneriate educaționale, broșuri, albume foto, clipuri video F: finanțare complementară, venituri extrabugetare	Echipa managerială Comisia de lobby și imagine Consilierul educativ Multiplicatorul de informație europeană Cadre didactice	Cf. graficelor ISJ și ANPCDEFP	Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale și internaționale	Realizarea și implementarea a cel puțin câte un proiect de fiecare tip.
1.6.	Să formeze competențe manageriale, antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră	M: fondul de carte al bibliotecii, parteneriate instituții de cultură, parteneriate ONG F: buget, cu încadrare în fondul privind cheltuieli de perfecționare(forma-rea cadrelor didactice și perfecționarea consilierului școlar în acest sens)	Consilierul educativ Bibliotecar Învățători Diriginți	Permanent	Antrenarea elevilor în activități de management. Acțiuni antreprenoriale.	Participarea unui număr minim de 50 de elevi la vizite la structuri instituționale specifice, la concursuri de simulare managerială. Creșterea cu 2% a numărului de opțiuni pentru o carieră managerială.
2. Realizarea unui demers didactic activ - participativ						
2.1.	Să desfășoare activități didactice activ – participative centrate pe elev	M: mijloace moderne de comunicare; resurse TIC F: buget, cu încadrarea în fondurile alocate în acest sens; venituri extrabugetare; premii la concursuri	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent	Organizarea unor debateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri on-line de debateri, documentare și investigații de laborator	Formarea de competențe utile. Crearea de atitudini interactive

Nr. crt.	Obiective	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Termene de realizare	Etapă de lucru	Indicatori de performanță
2.2.	Să formeze competențe de investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor	M: biblioteca școlii, laboratoare științifice, cabinet de informatică F: donații, venituri extrabugetare	Echipa managerială Cadre didactice Elevi	Permanent	Realizarea unor investigații, teme de creație, portofolii	Realizarea unei teme de creație, a unei teme de cercetare și a unei investigații/sem. de către toți elevii claselor VII, VIII
2.3.	Să coordoneze lucrări de creație și cercetare	M: biblioteca școlii F: donații	Echipa managerială Cadre didactice Elevi	Semestrial	Redactarea unor lucrări de creație, de cercetare pe diverse teme /domenii	Obținerea a min. 10 premii la concursuri/sesiuni de comunicări.
2.4.	Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale	M: materiale de prezentare a instituțiilor de interes; site ANPCDEFP F: donații; contribuții ale instituțiilor partenere; fonduri europene	Echipa managerială Consilier educativ Multiplicator de informație europeană Cadre didactice Elevi	Bianual: - Februarie - Septembrie	Alegerea partenerilor de proiect. Redactarea proiectului. Derularea proiectului. Diseminarea rezultatelor.	Implicarea în min. 5 proiecte naționale și 1 internațional.
2.5.	Să disemineze informația în comunitate	M: broșuri, albume foto, clipuri video, site, FB F: finanțare complementară, venituri extrabugetare	Echipa managerială Comisia de lobby și imagine	Permanent	Informarea comunității locale privind realitățile școlii.	Apariția a min. 5 articole în presă. Participarea la min. 2 emisiuni radiofonice sau televizate.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice						
3.1.	Să coordoneze elevii pentru a obține performanțe în domeniul lingvistic	M: cabinetul de limbi străine, biblioteca școlii F: buget, cu încadrarea în fondurile alocate pentru material didactic; venituri extrabugetare	Echipa managerială Profesori de limbi străine	Cf. graficelor de pregătire și examinare	Pregătirea și participarea elevilor la examene de certificare a competențelor lingvistice cu recunoaștere internațională	Creșterea cu min. 10% a numărului elevilor care promo-vează acest tip de examene
3.2.	Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ	M: spațiile de învățământ, fondul de carte, proiectarea didactică în acest sens F: finanțare de bază	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent	Organizarea unor dezbateri, discuții, argumentări. Folosirea unor forme eficiente de comunicare.	Înființarea clubului de dezbateri. Toți elevii VII și VIII pot susține argument-tat o discuție.

Nr. crt.	Obiective	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
3.3.	Să inițieze elevii în tehnicile de redactare în limba română și în limbi străine	M: spațiile de învățământ, fondul de carte, proiectarea didactică în acest sens F: finanțare de bază	Echipa managerială Profesori de limba română Profesori de limbi străine	Permanent	Utilizarea adecvată a formelor exprimate. Redactarea unor texte funcționale. Receptarea corectă, completă a sensului unui mesaj.	50% dintre elevii din ciclului gimnazial sunt capabili să elaboreze eseuri argumentative pertinente pe diverse teme
3.4.	Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale	M: spațiile de învățământ, fondul de carte, parteneriate cu instituții, ONG F: finanțare de bază	Echipa managerială Profesori din aria curriculară <i>Om și societate</i>	Permanent	Înșușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață. Efectuarea de studii de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare.	50% dintre elevii de clasa a VIIa cunosc termenii legați de o economie de piață
3.5.	Să formeze comportamente democratice, moral – civice care să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului, drepturile copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea	M: spațiile de învățământ, fondul de carte, parteneriate cu instituții, ONG F: finanțare de bază	Echipa managerială Profesori din aria curriculară <i>Om și societate</i>	Permanent	Promovarea relațiilor democratice între membrii comunității școlare. Crearea unui mediu educativ care reflectă valorile drepturilor omului, valorile moral – religioase. Realizarea de proiecte în domeniul drepturilor copilului.	Elaborarea și implementarea a cel puțin 2 proiecte care dezvoltă comportamente democratice, moral – civice, tolerante.
3.6.	Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, mediu, față de sine.	M: spațiile de învățământ, fondul de carte, parteneriate cu instituții, ONG F: finanțare de bază, donații	Echipa managerială Profesori biologie Profesori fizică Profesori chimie Profesori geografie Învățători Diriginți	Permanent	Participarea la acțiuni de ecologizare. Participarea la proiecte educaționale de protecția mediului, dezvoltare durabilă etc Redactarea și distribuirea de broșuri/ afișe	Modificarea mentalității față de mediu, față de sine. Identificarea și premierea a 2 dovezi de spirit civic la elevii de gimnaziu și a 4 la elevii de primar

Nr. crt.	Obiective	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
4. Obținerea performanțelor, dezvoltarea spiritului competitiv						
4.1.	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru rezultate performante obținute la evaluările de parcurs și la evaluările și examenele finale	M: spațiile de învățământ, proiectarea didactică în acest sens, planuri de pregătire suplimentară și remedială F: finanțare de bază	Echipa managerială Comisia pentru curriculum Comisii metodice	Permanent	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea de pregătire suplimentară și remedială. Conceperea testelor în concordanță cu cerințele de examen. Evaluarea pe bază de itemi.	Creșterea cu min. 3% a procentului de promovabilitate la evaluarea națională a elevilor de clasa a VIIIa. Premierea elevilor performanți.
4.2.	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru obținerea performanței la olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții artistice și sportive	M: spațiile de învățământ, proiectarea didactică în acest sens, planuri de pregătire suplimentară F: finanțare de bază, donații	Echipa managerială Comisii metodice Profesori arte/ed. fizică	Permanent		Creșterea cu min. 2% a numărului de premii la olimpiade/concursuri școlare.
4.3.	Să formeze echipe reprezentative la nivel județean, național și internațional.	M: teren de sport, programe de antrenament repetiții F: finanțare de bază, donații	Echipa managerială Profesori arte/ed. fizică	Permanent	Selecție pentru constituirea/completarea echipelor/trupelor reprezentative (cor, teatru, handbal, fotbal)	Clasarea pe unul din primele 3 locuri la concursuri organizate la nivel județean, național sau internațional.
4.4.	Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes	M: parteneriate instituții de cultură, parteneriate ONG F: buget, cu încadrare în fondul privind cheltuieli de perfecționare (formarea cadrelor didactice și perfecționarea consilierului școlar în acest sens)	Echipa managerială Consilier școlar Învățători Diriginți	Permanent		Creșterea gradului de absorbție în școală a elevilor de clasa pregătitoare cu min. 5%. Creșterea gradului de acces în învățământul liceal în colegii cu min. 3%.

Nr. Crt.	Obiective	Resurse	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
4.5.	Să formeze un corp profesoral de elită	M: documente legislative reglatoare privind încadrarea cu personal didactic; oferte de formare F: finanțare complementară	ISJ Echipa managerială Cadre didactice	Permanent	Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a cursurilor postuniversitare sau de formare continuă.	Toți profesorii participanți sunt declarați promovați.
5. Utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării						
5.1.	Să îmbogățească baza didactico – materială a școlii.	M: baza materială existentă F: buget, cu încadrarea în fondurile aprobate; venituri extrabugetare; premii concursuri	Echipa managerială Asociația de părinți „Mihai Bravu”	Permanent	Atragerea de resurse financiare sau materiale concretizate în mijloace moderne de învățământ: sisteme de comunicare inteligente, calculatoare, laptopuri, tablete	Înnoirea „parcului” de calculatoare al școlii, în special în laboratorul de informatică
5.2.	Să formeze o cultură profesională în jurul computerului	M: cabinet de informatică F: finanțare de bază	Echipa managerială Profesori de informatică	Bianual: - Februarie - Septembrie	Însușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul. Training pentru utilizarea tablelor Smart.	Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea calculatorului și a tablelor Smart.
5.3.	Să integreze mijloacele moderne audio – vizuale și calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară	M: baza materială existentă F: finanțare complementară cu încadrarea în sumele aprobate pentru perfecționare	Comisiile metodice Profesori	Permanent	Realizarea de lecții în sistem informatizat. Acțiuni de prezentare cu ajutorul calcula-torului. Utilizarea platformelor educaționale online	Creșterea interesului elevilor pentru anumite materii prin utilizarea mijloacelor moderne de predare puse la dispoziție de școală.
5.4.	Să utilizeze TIC în procesul de predare – învățare	M: baza materială existentă F: finanțare de bază; accesare granturi dedicate	Comisia metodică de tehnologii Asociația de părinți „Mihai Bravu”	Permanent	Realizarea de mici softuri educaționale. Crearea de pagini web cu teme sugerate de elevi.	Realizarea a 3 mici softuri educaționale în tandem profesor – elevi. Crearea a 2 pagini web

Nr. crt.	Obiective	Resurse	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
5.5.	Să asigure fiecărui elev de la clasele de gimnaziu cel puțin 2 ore/săptămână acces la calculator în școală.	M: cabinet de informatică F: finanțare de bază	Echipa managerială Comisia metodică tehnologii Comisia pentru curriculum	Permanent	Utilizarea calculatorului la toate orele de informatică sau TIC. Realizarea unor lucrări în timpul orelor de informatică sau TIC.	Utilizarea în sistem deschis și cu eficiență maximă a laboratorului de informatică
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare, realizarea parteneriatelor educaționale						
6.1.	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional	M: materiale de prezentare a instituțiilor de interes; site ANPCDEFP F: donații; contribuții ale instituțiilor partenere; fonduri europene	Consilierul educativ Multiplier de informație europeană Echipe de proiect	Bianual: - Martie - Octombrie	Identificarea partenerilor. Redactarea proiectului. Derularea proiectului. Diseminarea rezultatelor proiectului.	Realizarea a cel puțin câte unui proiect la fiecare nivel: local, județean, național și internațional
6.2.	Să stimuleze participarea cât mai multor elevi la proiecte	M: proiecte de interes pentru elevi F: fondurile alocate fiecărui proiect	Consilierul educativ Multiplier de informație europeană Echipe de proiect	Cf. graficelor de derulare	Implicarea elevilor în toate etapele proiectului.	Creșterea cu 5% a numărului elevilor participanți la toate etapele proiectului
6.3.	Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar	M: broșuri, albume foto, clipuri video, site, FB F: fondurile alocate fiecărui proiect	Echipe de proiect	Cf. graficului de diseminare a rezultatelor	Întâlniri cu partenerii de proiect, discuții, planificarea, monitorizarea și evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	Împărtășirea reușitelor și eșecurilor. Reflecții asupra propriilor abordări.
6.4.	Să colaboreze cu partenerii implicați în proiect	M: parteneriate educaționale F: fondurile alocate fiecărui proiect	Echipe de proiect	Cf. graficelor de derulare	Comunicarea în limba oficială a proiectului. Stabilirea activităților de comun acord. Implicarea egală a partenerilor în proiect.	Derularea fără probleme.
6.5.	Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, pașaportele, utile, transferabile în alte contexte educaționale.	M: parteneriate educaționale F: fondurile alocate fiecărui proiect	Echipe de proiect		Realizarea produselor: broșuri, albume foto, clipuri video, pagini web. „Schimb” de produse	Îmbunătățirea calității activităților curriculare și extracurriculare. Realizarea schimbului de bune practici.

Nr. crt.	Obiective	Resurse	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
6.6.	Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională	M: broșuri, albume foto, clipuri video F: fondurile alocate fiecărui proiect	Echipe de proiect	Cf. graficelor de diseminare	Informarea comunității școlare despre acțiunile din proiect. Realizarea unor pliante. Redactarea și publicarea unor articole în mass-media locală și în revista școlii. Administrarea unor forumuri de discuții online.	Creșterea prestigiului unității școlare în urma diseminării rezultatelor proiectelor.
6.7.	Să lucreze pe tematica proiectului în timpul activităților curriculare și extracurriculare.	M: graficul de derulare a proiectului; graficul activităților extracurriculare; proiectări didactice F: finanțare de bază	Echipe de proiect	Permanent	Realizarea unor cercetări în bibliotecă, arhivă, muzeu, a unor interviuri, a unor scenarii de piese de teatru, a unor site-uri etc.	Concretizarea activității fiecărui proiect în cel puțin 2, 3 produse finale.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturale naționale și universale						
7.1.	Să cunoască elementele culturale locale tradiționale	M: parteneriate educaționale F: donații, venituri extrabugetare	Echipa managerială Ariile curriculare: limbă și comunicare, <i>Om și societate</i> , <i>Arte și sport</i>	Permanent	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	Valorificarea elementelor de cultură locale în activități curriculare și extracurriculare
7.2.	Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională sau internațională	M: broșuri, albume foto, clipuri video F: donații, venituri extrabugetare	Echipa managerială	Permanent	Realizarea unor portofolii, pliante, pagini web, clipuri video. Dezbateri, participarea la emisiuni radio-TV. Realizarea de spectacole de folclor autentic.	Participarea la concursuri/festivaluri pe această temă

Nr. crt.	Obiective	Resurse	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
7.3.	Să participe la evenimente culturale în comunitate	M: parteneriate educaționale; oferte culturale F: donații, venituri extrabugetare	Consilier educativ Comisia pentru activități extracurriculare	Permanent	Participare la spectacole de teatru, operă, concerte, festivaluri etc.	Participare a cel puțin 60% dintre elevi la astfel de acțiuni.
7.4.	Să respecte valori ale altor comunități culturale	M: parteneriate educaționale F: donații, venituri extrabugetare	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Permanent	Vizionarea unor spectacole ale dramaturgilor, muzicienilor universali. Realizarea activităților interculturale. Prezentarea valorilor culturale ale partenerilor din proiectele Erasmus+.	Valorizarea acestor culturi prin implicarea în cel puțin 2 proiecte internaționale.
7.5.	Să participe în echipele reprezentative ale școlii la manifestări culturale locale, naționale și internaționale.	M: echipe reprezentative F: donații, venituri extrabugetare	Coordonatorii echipelor/trupelor	Permanent	Organizarea repetițiilor. Participarea la concursuri/ festivaluri.	Clasarea pe primele 3 locuri la concursurile/ festivalurile la care participă.

REZULTATE AȘTEPTATE:

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele aspecte:

- Școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrele didactice didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale;
- Pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene;
- Organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică;
- Creșterea numărului de parteneriate locale, județene, naționale și internaționale;
- Creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii sale în toate domeniile precizate.

Pe grupuri de interes ale publicului țintă, rezultatele așteptate se pot grupa astfel:

ELEVI:

- Condiții optime de învățare;
- Respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- Asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală;
- Dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare;
- Focalizarea curriculumului pe segmentele care corespund intereselor și așteptărilor lor;
- Diversificarea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

PĂRINȚI:

- Condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare;
- Asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării examenelor naționale și admiterii într-o treaptă superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate;
- Servicii de consultanță psihologică și educațională;
- Însușirea de către copii a normelor de conduită socială;
- Preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație;
- Informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/dirigintele.

CADRE DIDACTICE:

- Reașezarea statutului de cadru didactic în societate pe coordonatele meritate;
- Informare profesională și formare continuă;
- Parcurgerea tuturor treptelor de formare și evoluție în cariera didactică;

- Mediu de lucru plăcut, acces la o baza logistică modernă;
- Conducere democratică, participare la luarea deciziilor;
- Salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate;
- Conținuturi curriculare adecvate vârstei școlare a elevilor și finalități instructiv-educative previzibile.

AUTORITĂȚI LOCALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale;
- Informări curente în legătură cu activitățile desfășurate în școală;
- Dezvoltare instituțională;
- Implicare în proiecte și programe de interes comun.

În funcție de perioada necesară ajungerii la respectivele rezultate, activitățile întreprinse le putem clasifica astfel:

PE TERMEN SCURT:

- Stimularea elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare în colaborare cu Asociația de părinți „Mihai Bravu”;
- Creșterea numărului de premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale și a participării la simpozioane și sesiuni de comunicare științifice;
- Câștigarea și derularea unui proiect educațional Erasmus+;
- Îmbunătățirea conținutului site-ului școlii și crearea condițiilor legale pentru normarea unui post de informatician;
- Organizarea festivităților de Ziua Școlii, întâlnirea dintre generații;
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional.

PE TERMEN MEDIU:

- Formarea continuă a cadrelor didactice – creșterea cu 10% a numărului de profesori cu grad didactic I, masterat și doctorat;
- Formarea unei echipe care să lucreze la editarea semestrială a unei reviste a școlii;
- Formarea unei echipe de elevi coordonată de un cadru didactic care să înființeze și să gestioneze un post intern de radio;
- Organizarea de evenimente, simpozioane, concursuri, expoziții cu teme date care, în timp, să devină un brand al școlii.

PE TERMEN LUNG:

- Recondiționarea clădirii în care se desfășoară procesul instructiv - educativ prin atragerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă (colaborare cu Primăria și Consiliul Local Craiova pentru identificarea liniilor de finanțare aplicabile);
- Dotarea la standarde de ultimă oră a laboratoarelor școlii (cu precădere informatica și limbi străine, ținând cont de cerințele momentului);
- Derularea de proiecte de parteneriat la nivel internațional;
- Participarea și câștigarea de premii financiare importante la concursuri educaționale organizate de mari firme.

PROGRAME STABILITE ÎN VEDEREA ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE:

1. „Dascăl de școală nouă” – program de pregătire a cadrelor didactice;
2. „*Mihai Viteazul* în secolul XXI” – program de modernizare a bazei materiale;
3. „Dimensiunea europeană și egalitatea de șanse” – program de promovare a valorilor europene;
4. „Trăim în comunitate” – program de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate;
5. „Să știți și voi cine suntem NOI!” – program de promovare a imaginii școlii.

„Dascăl de școală nouă”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu țintele strategice definite	Formarea grupului de lucru; Realizarea chestionarului de nevoi; Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală; Interpretarea chestionarului; Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice; Întocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale.	Bianual: - Februarie - Septembrie	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	M: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri T: timpul necesar aplicării și interpretării chestionarului F: venituri extra-bugetare A: recunoaștere a nevoii de formare	Lista de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice identificate	Realizarea unui grafic de formare pe baza ofertelor existente	Cf. graficelor de desfășurare	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare Formatori interni	M: calculator cu conexiune la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, toner, tablă, cretă T: timpul alocat cursului F: finanțare complementară pentru consumabile	La finalul cursurilor participanții vor fi capabili de utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
3.	Monitorizarea activității cadrelor didactice ce au beneficiat de formare	Realizarea de asistențe la orele de curs; Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor audio-video și informaționale; Consultarea periodică a registrelor.	Permanent	Director adjunct Responsabil CEAC	M: fișe de asistență hârtie, pixuri T: timpul necesar efectuării asistențelor și monitorizării utilizării echipamentelor F: finanțare complementară	Existența fișelor de asistență – min. 20/sem.; Utilizarea săptămânală a echipamentelor de către fiecare cadru didactic format, cf. registrului de evidență.

„Mihai Viteazul în secolul XXI”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare recondiționării corpului în care se desfășoară procesul instructiv-educativ	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare; Derularea inventarierii; Stabilirea estimatului de resurse financiare; Identificarea surselor de finanțare.	Cf. graficului stabilit de comun acord cu DEIP din cadrul Primăriei Craiova	Director Administrator de patrimoniu	M: proiect anterior, hârtie, pix T: timpul necesar inventarierii și comparării F: surse de finanțare nerambursabilă A: acceptul direcției de resort din cadrul Primăriei	Lista necesităților inventariate
2.	Stabilirea necesarului de dotare ulterior eventualei recondiționări	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare pe baza celei existente; Identificarea surselor de finanțare.	Cf. graficelor liniilor de finanțare	Director Administrator de patrimoniu	M: hârtie, pix T: timpul necesar inventarierii F: buget aprobat	Lista necesităților inventariate

„Dimensiunea europeană și egalitatea de șanse”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Identificarea resurselor educaționale europene	Utilizarea calculatorului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale; Realizarea unor schimburi de experiență	Permanent	Director Multiplicator de informație europeană	M: calculator cu conexiune la INTERNET, imprimantă, hârtie T: timpul necesar navigării pe INTERNET F: buget proiecte	Existența unei baze de resurse; Existența proiectelor Erasmus+ pentru schimburi de experiență – min. 1.
2.	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiunea europeană”	Realizarea unui portofoliu tematic; Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție; Organizarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici.	Anual	Multiplicator de informație europeană	M: calculator cu conexiune la INTERNET, imprimantă, hârtie T: timpul necesar realizării materialelor și organizării mesei rotunde F: venituri extra-bugetare, buget proiecte	Dicționarul de termeni; Materiale informative – min. 3.
3.	Formarea unor cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice de promovare a valorilor europene.	Selectarea cadrelor didactice; Contractarea organizațiilor/instituțiilor care pot furniza asistență de specialitate; Formarea cadrelor selectate.	Dec. 2018 Cf. graficelor de derulare a cursurilor	Director	M: calculator cu conexiune la INTERNET, imprimantă, hârtie T: timpul necesar formării F: buget aprobat pentru perfecționare	Formarea cadrelor didactice – min. 2.

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
4.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul; Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice; Centralizarea datelor	Dec. 2018	Echipa desemnată	M: calculator cu conexiune la INTERNET, imprimantă, hârtie T: timpul necesar realizării studiului F: donații, venituri extrabugetare	Centralizatorul datelor culese.
5.	Desfășurarea de activități extracurriculare on-line cu parteneri din străinătate	Participare la e-tweening	Permanent	Multiplicatorul de informație europeană	M: calculator cu conexiune la INTERNET T: timpul necesar derulării activităților F: finanțare de bază	Realizarea a min. 3 astfel de parteneriate.

„Trăim în comunitate”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, Primăria, ONG; Lansarea de proiecte/programe comune cu alte școli.	Permanent	Director adjunct Consilier educativ	M: în funcție de activitate T: timpul necesar realizării activității F: venituri extrabugetare, contribuții instituții partenere	Existența ca min. 10 proiecte/programe anual

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
2.	Realizarea unei rețele de comunitate eficiente școală – comunitate	Actualizarea site-ului unității; Întreținerea paginii de FB a școlii; Realizarea unei agende cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității locale.	Permanent	Director Consilier educativ	M: calculator cu conexiune la INTERNET, hârtie T: timpul necesar realizării activității F: finanțare de bază	Funcționarea în condiții optime a site-ului școlii; Activitatea pe pagina de FB a școlii; Existența agendei cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității locale.
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori; Realizarea de contracte de sponsorizare tip; Obținerea de sponsorizări; Gestionarea acestor fonduri în scopul desfășurării de activități comune.	Permanent	Director	M: agenda cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității locale T: timpul necesar discuțiilor premergătoare F: finanțare de bază	Min. 3 contracte de sponsorizare anual.
4.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali potențiali; Încheierea de contracte de parteneriat; Desfășurarea de activități comune cu aceștia.	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	M: agenda cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității locale T: timpul necesar identificării partenerilor și încheierii contractelor F: finanțare de bază	Min. 10 contracte de parteneriat anual.

„Să știți și voi cine suntem NOI!”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Vizitarea grădinițelor din comunitatea imediată în vederea promovării directe a ofertei educaționale	Atragerea unora dintre cei mai buni elevi; Derularea de activități comune; Prezentarea școlii.	Permanent	Director adjunct Consilier educativ	M: broșuri, clipuri video de prezentare a școlii T: timpul necesar efectuării vizitelor F: finanțare de bază	Realizarea a min. 1 vizită anual
2.	Realizarea de materiale promoționale	Desemnarea unei echipe responsabile cu realizarea materialelor promoționale; Realizarea și promovarea unei reviste a școlii.	Permanent	Echipa desemnată	M: calculator imprimantă, toner, hârtie T: timpul necesar realizării materialelor F: donații, venituri extrabugetare	

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL:

Ținând cont că în implementarea planului operațional propus se va încerca mobilizarea tuturor resurselor umane ale școlii, procesul de monitorizare și evaluare va fi realizat preponderant de către membrii echipei de elaborare și actualizare a Proiectului de dezvoltare instituțională, colegii de cancelarie și factorii mobilizatori pentru cei cărora li se solicită dăruire și implicare.

Monitorizarea și evaluarea vor urmări gradul de îndeplinire a ceea ce s-a planificat, precum și corectarea neconcordanțelor între plan și rezultate prin:

- Discuții în cadrul ședințelor de lucru sau întâlnirilor informale între membrii echipei;
- Colectare de feed-back și reconsiderarea obiectivelor în funcție de acesta;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, comisiilor;
- Întocmirea și prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral(bianual: mai, oct.);
- Revizuire periodică și corecții(Trimestrial: martie, iunie, sept., dec.).

Programul activității de monitorizare și evaluare:

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Membrii echipei de elaborare a PDI	Semestrial	Ianuarie Iulie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Echipe de management	Trimestrial	Martie Iunie Septembrie Decembrie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Echipe de management	Semestrial	Aprilie Noiembrie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Membrii echipei de elaborare a PDI	Anual	Iunie
Stabilirea metodologiei și indicatorilor de evaluare și prognozarea impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Membrii echipei de elaborare a PDI	Anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea planului în concordanță cu concluziile evaluării	Consiliul de Administrație	Anual	Iunie

RESURSE BIBLIOGRAFICE:

1. Anghelache, V., Managementul schimbărilor educaționale, Ed. Academica, București, 2012
2. Iorga, Gh., Ghidul practice al directorului unității de învățământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003
3. Iosifescu, Ș., Manual de management educational pentru directorii de unități școlare, Ed. Pro Gnosis, București, 2000
4. Jinga, I., Managementul învățământului, Ed. Aldin, București, 2001
5. www.edu.ro
6. www.edu.ro/ARACIP
7. www.tehne.ro

Echipa de elaborare și actualizare a Proiectului de dezvoltare instituțională

prof. Alexandrina Maria **NĂSTASE** – coordonator

prof. Dana Maria **COTFĂȘĂ**

prof. Lucica **FLORICEL**

prof. Tatiana Elena **HÎRNU**

prof. Elena Cristina **CIOCOIU**

p.i.p. Liliana Monica **VINTILESCU**

p.i.p. Nicolita **BARBU**

