



Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”
CRAIOVA, str. arh. Duiliu Marcu nr. 16
Tel/Fax: 0251 588 429; CUI/CIF: 17105826
e-mail: scmihaviteazulcv@gmail.com
website: www.scoalamihaviteazulcraiova.ro

Nr. 1196/18.05.2021

ANUNȚ

concurs pentru ocuparea postului de **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” – CRAIOVA, organizează concurs în perioada **14 – 15 iunie 2021, ora 9⁰⁰**, pentru ocuparea **postului de administrator de patrimoniu, perioadă nedeterminată**, la sediul său din CRAIOVA, Aleea arh. Duiliu Marcu nr. 16

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.3 din Regulamentul - Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G.nr. 286/2011, publicat în M.Of.221 din 31.03.2011, cu modificările ulterioare):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o nivelul studiilor - studii superioare de licență/de lungă durată(în domeniul economic sau drept constituie un avantaj, dar nu este eliminatoriu);
- o vechime în muncă min. 5 ani și min. 2 ani într-un post similar(atribuții anterioare de gestiune constituie un avantaj, dar nu este eliminatoriu).

Concursul va consta în următoarele probe:

Analiza dosarelor(îndeplinire condiții) : perioada 2.06.2021 – 4.06.2021;

Proba scrisă în data de 14.06.2021 – ora 9⁰⁰;

Proba practică în data de 15.06.2021 – ora 9⁰⁰;

Interviu în data de 15.06.2021 – ora 12⁰⁰

Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul unității, până la data de **31.05.2021, ora 16.00** și vor cuprinde următoarele documente :

- cerere înscriere la concurs adresată directorului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carte /buletinul de identitate;
- copia carnetului de muncă / raport REVISAL, conform cu originalul, care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor, dacă este cazul;
- cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe.

Toate documentele solicitate în copie vor fi însoțite de cele originale pentru conformitate.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data / perioada
Înscriere	19.05.2021 – 31.05.2021 interval 10.00 - 14.00
Selecția dosarelor - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	02.06 – 04.06.2021
Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs	04.06.2021, ora 10.00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției candidaților	04.06.2021, ora 10.00 - 12.00
Soluționarea contestațiilor	04.06.2021
Afișarea rezultatelor după contestații	04.06.2021, ora 14.00
Proba scrisă	14.06.2021, ora 9.00
Afișare rezultate probă scrisă	14.06.2021, ora 14.00
Depunere contestații probă scrisă	14.06.2021, interval 14.00 – 14.30
Soluționarea contestațiilor probă scrisă	14.06.2021, interval 14.30 – 16.00
Afișare rezultate finale probă scrisă	14.06.2021, ora 16.00
Proba practică	15.06.2021, ora 9.00
Afișare rezultate probă practică	15.06.2021, ora 11.30

Interviu	15.06.2021, ora 12.00
Afișare rezultate interviu	15.06.2021, ora 15.30
Afișare rezultate finale	15.06.2021, ora 16.00

Concursul va cuprinde următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu. Se pot prezenta la următoarele etape doar candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin **minim 50 de puncte** la fiecare probă de concurs. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute

Candidatul declarat admis (candidatul cu punctajul cel mai mare) se încadrează pe perioada nedeterminată începând cu data de 01.07.2021.

TEMATICĂ

1. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Gestionarea bunurilor materiale – utilizarea aplicației informatice GEMAT;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – realizarea unei liste de inventar în *excel*;
4. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata – utilizarea platformei SICAP;
5. Apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
6. Securitate și sănătate în muncă;
7. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II;
2. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin LEGEA nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorități sau instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OAPMF 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin OMFP nr. 2861/2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 98/2015 privind achizițiile publice;
7. LEGEA nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
9. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - capitolul VI.

DIRECTOR,
Prof. Alexandrina Maria **NĂSTASE**

