



Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”
CRAIOVA, Str. Duiliu Marcu Nr. 16
Tel/Fax: 0251 588 429;
scoala30craiova@yahoo.com

Nr. 3142 / 10.07.2024

A N U N Ţ

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Craiova cu sediul în municipiul Craiova, Str. Duiliu Marcu nr. 16, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: INGRIJITOR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: ADMINISTRATIV

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: generale
- Vechimea în muncă: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	10.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Craiova cu sediul în municipiul Craiova, Str. Duiliu Marcu nr. 16, jud. Dolj, până la data de:	17.07.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.07.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.07.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.07.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.07.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.07.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.07.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.07.2024, interval 12.00 - 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2024, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	26.07.2024, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	26.07.2024, ora 11.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26.07.2024, interval 11.30-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.07.2024, ora 13.30
15.	Susținerea interviului	26.07.2024, ora 14.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.07.2024, ora 16.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.07.2024, interval 16.00-16.30
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.07.2024, ora 16.30
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.07.2024, ora 16.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor; Cap.V – supravegherea sănătății; Cap.VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII – grupuri sensibile la riscuri.
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, rerepublicată;
- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sanatare publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VI;
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție ;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://scoalamihaiviteazulcraiova.ro/>, persoană de contact: Lupescu Lavinia funcția secretar șef având numărul de telefon 0723271752.

Director,

Prof. Dana Maria Cotfasă

